

Útmutató a „Pintér-féle professzionális kombinált (hibrid) önéletrajz”  
elkészítéséhez (általános – nem friss diplomásoknak szóló)

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>ÖNÉLETRAJZ</b></p> <p>Név</p> <p>Lakcím, e-mail cím</p> <p>Telefonszám, ahol elérhető</p>  |  | <p><b>Grafikai megjelenés:</b> ld. a kronologikus önéletrajznál leírtakat!</p>  |
| <p><b>JELENTKEZÉS CÉLJA/CÉLKITŰZÉS</b></p>   |  | <p>ld. a kronologikus önéletrajznál leírtakat!</p>  |
| <p><b>KÉPESSÉGEK/JELLEMZŐK</b></p>   |  | <p>ld. a kronologikus önéletrajznál leírtakat!</p>  |
| <p><b>SAJNOS A FUNKCIONÁLIS ÖNÉLETRAJZ NÉHÁNY TAPASZTALTABB LEENDŐ MUNKÁLTATÓ SZÁMÁRA EGYFAJTA „VÉSZELZÉS” ÉS FIGYELMEZTETÉS ARRA, HOGY ÖN VALÓSZÍNŰLEG SZERETNE ELREJTENI AZ EDDIGI PÁLYAFUTÁSÁT ÉRINTŐ VALAMILYEN TÉNYT VAGY MOMENTUMOT, ILLETVE VÉLHETŐEN MÁS SZÍNEN VAGY ELRENDEZÉSBEN KÍVÁN BIZONYOS ÖSSZEFÜGGÉSEKET BEMUTATNI. ENNEK ÁTHIDALÁSÁRA ALKALMAZZUK AZ ÚN. KOMBINÁLT VAGY HIBRID ÖNÉLETRAJZOT, AMELY OPTIMÁLISAN EGYESÍTİ A KRONOLOGIKUS ÖNÉLETRAJZ FORMAI MEGJELENÉSÉT A FUNKCIONÁLIS ÖNÉLETRAJZ RUGALMAS ELRENDEZÉSI LEHETŐSÉGEIVEL.</b></p> |  | <p><b>SAJNOS A FUNKCIONÁLIS ÖNÉLETRAJZ NÉHÁNY TAPASZTALTABB LEENDŐ MUNKÁLTATÓ SZÁMÁRA EGYFAJTA „VÉSZELZÉS” ÉS FIGYELMEZTETÉS ARRA, HOGY ÖN VALÓSZÍNŰLEG SZERETNE ELREJTENI AZ EDDIGI PÁLYAFUTÁSÁT ÉRINTŐ VALAMILYEN TÉNYT VAGY MOMENTUMOT, ILLETVE VÉLHETŐEN MÁS SZÍNEN VAGY ELRENDEZÉSBEN KÍVÁN BIZONYOS ÖSSZEFÜGGÉSEKET BEMUTATNI. ENNEK ÁTHIDALÁSÁRA ALKALMAZZUK AZ ÚN. KOMBINÁLT VAGY HIBRID ÖNÉLETRAJZOT, AMELY OPTIMÁLISAN EGYESÍTİ A KRONOLOGIKUS ÖNÉLETRAJZ FORMAI MEGJELENÉSÉT A FUNKCIONÁLIS ÖNÉLETRAJZ RUGALMAS ELRENDEZÉSI LEHETŐSÉGEIVEL.</b></p>  |
| <p><b>SAJNOS A FUNKCIONÁLIS ÖNÉLETRAJZ NÉHÁNY TAPASZTALTABB LEENDŐ MUNKÁLTATÓ SZÁMÁRA EGYFAJTA „VÉSZELZÉS” ÉS FIGYELMEZTETÉS ARRA, HOGY ÖN VALÓSZÍNŰLEG SZERETNE ELREJTENI AZ EDDIGI PÁLYAFUTÁSÁT ÉRINTŐ VALAMILYEN TÉNYT VAGY MOMENTUMOT, ILLETVE VÉLHETŐEN MÁS SZÍNEN VAGY ELRENDEZÉSBEN KÍVÁN BIZONYOS ÖSSZEFÜGGÉSEKET BEMUTATNI. ENNEK ÁTHIDALÁSÁRA ALKALMAZZUK AZ ÚN. KOMBINÁLT VAGY HIBRID ÖNÉLETRAJZOT, AMELY OPTIMÁLISAN EGYESÍTİ A KRONOLOGIKUS ÖNÉLETRAJZ FORMAI MEGJELENÉSÉT A FUNKCIONÁLIS ÖNÉLETRAJZ RUGALMAS ELRENDEZÉSI LEHETŐSÉGEIVEL.</b></p> |  | <p><b>SAJNOS A FUNKCIONÁLIS ÖNÉLETRAJZ NÉHÁNY TAPASZTALTABB LEENDŐ MUNKÁLTATÓ SZÁMÁRA EGYFAJTA „VÉSZELZÉS” ÉS FIGYELMEZTETÉS ARRA, HOGY ÖN VALÓSZÍNŰLEG SZERETNE ELREJTENI AZ EDDIGI PÁLYAFUTÁSÁT ÉRINTŐ VALAMILYEN TÉNYT VAGY MOMENTUMOT, ILLETVE VÉLHETŐEN MÁS SZÍNEN VAGY ELRENDEZÉSBEN KÍVÁN BIZONYOS ÖSSZEFÜGGÉSEKET BEMUTATNI. ENNEK ÁTHIDALÁSÁRA ALKALMAZZUK AZ ÚN. KOMBINÁLT VAGY HIBRID ÖNÉLETRAJZOT, AMELY OPTIMÁLISAN EGYESÍTİ A KRONOLOGIKUS ÖNÉLETRAJZ FORMAI MEGJELENÉSÉT A FUNKCIONÁLIS ÖNÉLETRAJZ RUGALMAS ELRENDEZÉSI LEHETŐSÉGEIVEL.</b></p>  |
| <p><b>SAJNOS A FUNKCIONÁLIS ÖNÉLETRAJZ NÉHÁNY TAPASZTALTABB LEENDŐ MUNKÁLTATÓ SZÁMÁRA EGYFAJTA „VÉSZELZÉS” ÉS FIGYELMEZTETÉS ARRA, HOGY ÖN VALÓSZÍNŰLEG SZERETNE ELREJTENI AZ EDDIGI PÁLYAFUTÁSÁT ÉRINTŐ VALAMILYEN TÉNYT VAGY MOMENTUMOT, ILLETVE VÉLHETŐEN MÁS SZÍNEN VAGY ELRENDEZÉSBEN KÍVÁN BIZONYOS ÖSSZEFÜGGÉSEKET BEMUTATNI. ENNEK ÁTHIDALÁSÁRA ALKALMAZZUK AZ ÚN. KOMBINÁLT VAGY HIBRID ÖNÉLETRAJZOT, AMELY OPTIMÁLISAN EGYESÍTİ A KRONOLOGIKUS ÖNÉLETRAJZ FORMAI MEGJELENÉSÉT A FUNKCIONÁLIS ÖNÉLETRAJZ RUGALMAS ELRENDEZÉSI LEHETŐSÉGEIVEL.</b></p> |  | <p><b>SAJNOS A FUNKCIONÁLIS ÖNÉLETRAJZ NÉHÁNY TAPASZTALTABB LEENDŐ MUNKÁLTATÓ SZÁMÁRA EGYFAJTA „VÉSZELZÉS” ÉS FIGYELMEZTETÉS ARRA, HOGY ÖN VALÓSZÍNŰLEG SZERETNE ELREJTENI AZ EDDIGI PÁLYAFUTÁSÁT ÉRINTŐ VALAMILYEN TÉNYT VAGY MOMENTUMOT, ILLETVE VÉLHETŐEN MÁS SZÍNEN VAGY ELRENDEZÉSBEN KÍVÁN BIZONYOS ÖSSZEFÜGGÉSEKET BEMUTATNI. ENNEK ÁTHIDALÁSÁRA ALKALMAZZUK AZ ÚN. KOMBINÁLT VAGY HIBRID ÖNÉLETRAJZOT, AMELY OPTIMÁLISAN EGYESÍTİ A KRONOLOGIKUS ÖNÉLETRAJZ FORMAI MEGJELENÉSÉT A FUNKCIONÁLIS ÖNÉLETRAJZ RUGALMAS ELRENDEZÉSI LEHETŐSÉGEIVEL.</b></p>  |
| <p><b>1. SZ. GYAKORLAT:</b></p> <p>(JÁRTASSÁG)</p> <p>A kombinált önéletrajz követi a „szabályos” kronologikus sémát, egyetlen kivétellel: a bal oldalon el kell hagyni az időpontok megjelölését és ennek helyére az egyes szakterületeken szerzett szakmai gyakorlat (jártasság) konkrét megnevezése kerül.</p> <p>A leírás mindig mutassa be az ön kapcsolódását a teljes vállalati tevékenységhez, különösen a vezetői felelősségeit, illetve, hogy milyen költségvetési kerettel rendelkezett. Kerülje a lényegtelen feladatok felsorolását!</p>          |  | <p><b>MUNKAHELY MEGNEVEZÉSE, helység</b></p> <p><b>Beosztás:</b></p> <p><b>Feladatok:</b> hasonlóan a kronologikus önéletrajzhoz, itt pontokba szedve kell megfogalmazni az alábbiakat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Egy-két sorban a szervezet vagy szervezeti egység bemutatása (<b>termelési érték, forgalom, létszámadatok</b>, közvetlen beosztottak száma, alárendeltségi viszonyok stb.).</li> <li>♦ Főbb felelősségek, legfeljebb négy-öt mondat erejéig (<b>mit, mikor, miért, hogyan és milyen szinten kell önnek elvégeznie</b>). Egyáltalán nem szerénytelenség, ha egy-két mondat erejéig megemlékezik az <b>ön „értékeiről”</b>, vagyis <b>hangsúlyozza</b> azokat az <b>eredményeket</b>, amelyekkel ön valamely probléma megoldásához hozzájárult.</li> </ul> <p>Az „értékpontok” hangsúlyozásánál először – lehetőleg a teljes vállalati tevékenység fontos részeként – röviden írja le az adott problémát, majd mutassa be a megoldást. Fontos azt is kiemelni, hogy az ön problémamegoldó tevékenysége <b>milyen konkrét anyagi vagy erkölcsi hasznot hozott a munkáltatója számára.</b></p> |