

**MUNKAHELYEK** (általában a 2. vagy 3. oldalra kerül)

Jelenlegi/legutóbbi munkahely, helység

A cég/szervezet fő tevékenysége pl.:

„Gyengeáramú és távközlési berendezések,  
alkatrészek gyártása.”

Beosztás: jelenlegi vagy a legutóbbi beosztás

Korábbi munkahelyek, helység

A cég/szervezet fő tevékenysége

Beosztás: korábbi munkakörök, beosztások

Korábbi munkahelyek, helység

A cég/szervezet fő tevékenysége

Beosztás: korábbi munkakörök, beosztások

Ennek az önéletrajztípusnak a **másik előnye**, hogy a munkahelyek felsorolását bárhová helyezhetjük (célszerű a második oldalon vagy a vége felé, kiemelés nélkül – mintegy elrejtve – szerepeltetni), így a főhelyen azokat a képességeket vagy gyakorlatot emeljük ki, amelyek a leendő munkáltató számára vonzóak lehetnek és felkeltik irántunk az érdeklődését. Ugyanakkor a végére „rejtettük” azokat az információkat, amelyekből kiderülne, hogy a főhelyen kiemelt gyakorlatot nem a legutóbbi időszakban, hanem – mondjuk – tíz évvel ezelőtt szereztük. Sorolja fel itt – kiemelés vagy aláhúzás nélkül, mintegy finoman elrejtve – az egyes munkahelyeket és röviden jelölje meg a fő tevékenységi körüket és ön beosztásait.

**SZAKKÉPZETTSÉG**

Id. a kronologikus önéletrajznál leírtakat!

**SZERVEZETI TAGSÁGOK/PUBLIKÁCIÓK/SZEREPLÉSEK**

Id. a kronologikus önéletrajznál leírtakat!

**SZEMÉLYI ADATOK**

Id. a kronologikus önéletrajznál leírtakat!

**Kedvtelések (hobbik):**

Id. a kronologikus önéletrajznál leírtakat!

**Referenciák**

Id. a kronologikus önéletrajznál leírtakat!

**Dátum**

Id. a kronologikus önéletrajznál leírtakat!

**Aláírás**

Id. a kronologikus önéletrajznál leírtakat!